**ШЕЛОМКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТДЕПУТАТОВ**

**ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

13.12.2017 с.Шеломки № 20-56р

Об утверждении Порядка уведомления депутатами Шеломковского сельского Совета депутатов,главой Шеломковского сельсоветао возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

В соответствии с ч. 4.1 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь ст. 43 Устава муниципального образования Шеломковский сельсовет, Шеломковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления депутатами Шеломковского сельского Совета депутатов*,* главойШеломковского сельсоветао возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании администрации Шеломковского сельсовета «Информационный вестник»

Председатель сельского

Совета депутатов: Г.Ю.Макарюк

Глава Шеломковского

сельсовета: С.В.Шестопалов

Приложение к решению Шеломковского сельского Совета депутатов от 13.12.2017 № 20-56р

Порядок уведомления депутатами Шеломковского сельского Совета депутатов*,* главойШеломковского сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления депутатами Шеломковского сельского Совета депутатов*,* главойШеломковского сельсоветао возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее — Порядок) определяет особенности и процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

2. Понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность" в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить Шеломковский сельский Совет депутатов о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

4. Информация о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется лицом, замещающим муниципальную должность, в письменной форме в виде уведомления (приложение № 1 к Порядку), которое направляется в аппарат Шеломковского сельского Совета депутатов

5. При получении от лица, замещающего муниципальную должность, уведомления специалист аппарата Шеломковского сельского Совета депутатов регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений.

6. Уполномоченный сотрудник аппарата Шеломковского сельского Совета депутатов осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю комиссии , уполномоченной на рассмотрение соответствующих вопросов, в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, для рассмотрения на заседании комиссии.

7. Председатель Совета депутатов, если ему стало известно о возникновении у депутата личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является депутат осуществляются путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

в Шеломковский сельский Совет депутатов

от депутата, главы Шеломковского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов (указать наименование муниципального образования) (указать наименование временной или постоянной комиссии).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего (расшифровка)

 уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы лица, (подпись лица,

 зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)